

国家中等职业教育改革发展示范学校



阳江市第一职业技术学校

会计事务专业 人才培养方案（2025 级）

2025 年 5 月

专业名称		会计事务
专业代码		730301
适用学生		职 25 会计 1、2 班
主编	学校人员	李娜
	企业人员	谭伟强
参编	学校人员	赵奕民、邓敬莲、何光宇、贾一竹、刘卓彪
	企业人员	肖鉴明
参编单位		阳江市漠江会计师事务所
		广东祥和税务师事务所阳江分所
		广州华莱投资咨询有限公司
教学主任审核		<p>已对人才培养目标、课程体系、课程主要内容、课时、学分、实训条件、师资队伍、评价等内容做了严格评审，评审结果符合教育部要求，符合人才培养实际，符合学校教学现状。同意实施。</p> <p>签名（部门盖章）：</p> <p>日期：2025.6.18</p>
教务科审核		<p>同意</p> <p>签名（部门盖章）：</p> <p>日期：2025.6.18</p>
教学工作指导委员会审核		<p>同意</p> <p>签名（部门盖章）：</p> <p>日期：2025.6.20</p>
校党委审核		<p></p> <p>党委审核：</p> <p>日期：2025.6.20</p>

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	1
(一) 培养目标.....	1
(二) 培养规格.....	1
六、升学继续专业.....	2
七、课程设置及要求.....	2
(一) 公共基础课程教学内容及要求.....	3
(二) 专业课程教学内容及要求.....	5
八、教学进程总体安排.....	8
(一) 基本要求.....	8
(二) 教学进度安排表.....	8
九、实施保障.....	10
(一) 师资队伍.....	10
(二) 教学设施.....	10
(三) 教学资源.....	11
(四) 教学实施.....	12
(五) 学习评价.....	13
(六) 质量管理.....	14
十、毕业要求.....	15

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会计事务（730301）

二、入学要求

初中中等学校毕业或具备同等学力

三、修业年限

三年

四、职业面向

专业	会计事务
所属专业大类（代码）	财经商贸类(73)
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03-00）
主要岗位（群）或技术领域举例	会计、出纳、财税代理服务等
职业类证书举例	业财一体信息化应用职业技能等级证书（初级） 收银员、全国计算机一级等级证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

会计事务专业通过以“岗、证、课三位一体工学结合”技能训练和行业证书培训为重点，以模拟实训为载体，以会计诚信教育为准则，把产学结合作为人才培养模式的切入点，面向珠三角、粤西地区中小型企业，培养具有良好的职业道德和会计专业素养，掌握扎实的会计专业知识和技能，兼具计算机基础知识和自我学习的发展能力，能胜任中小型企业的各个会计岗位工作和仓管、统计、收银等工种的高素质劳动者和技能型人才。

（二）培养规格

1、良好的职业道德。会计职业道德是会计工作应遵循的道德标准，是会计人员在会

计事务中正确处理人与人之间经济关系的各种行为规范总和；

2、具有强烈的爱岗敬业精神。财务工作人员，必须热爱本职工作，脚踏实地，本着务实、求是、实干、热情的工作态度；

3、具有较强的专业技能和管理技巧及广泛的知识视野。知识与能力兼备、技能与技巧并举，是一名优秀会计人员最起码的标准；

4、树立效益观念、市场观念和法制观念；

5、熟悉有关财经法规及会计工作基础规范；

6、掌握本专业所必需的文化科学基础知识；

7、掌握计算机基础和互联网运用基础知识；

8、掌握会计核算基础知识和会计电算化基础理论知识；

9、掌握企业会计岗位核算业务流程和基本技能；

10、具备较强的会计基本技能，包括点钞、翻打传票、文字和数字快速录入；

11、具备较强的手工会计核算能力，即具有填制审核记账凭证和熟练记账、算账、报账能力；

12、具备熟练操作财务软件技能；

13、具备一定的出纳管理和税收申报能力；

14、具备较强的口头表达、阅读能力和企业公文应用写作能力；

15、具备较强的人际交往、处事应变能力；

16、掌握财务软件应用的基本知识和基本操作；

17、掌握用友 T3 财务软件各个模块特别是购销存模块的操作技能；

18、熟悉收银的专业理论知识和基本操作流程；

19、熟练掌握收银工作技能；

20、具备收银工作应急处理能力；

六、升学继续专业

接续高职专业举例：大数据与会计、市场营销、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课程包括根据学生全面发展需要，设置军训及入学教育、劳动与行为习惯养成教育、中国特色社会主义（含习近平新时代读本）、心理健康与职业生涯（含职业发展与

就业指导)、哲学与人生、职业道德与法治、信息技术、历史(含党史国史)、公共艺术(音乐)、公共艺术(美术)、体育与健康、语文、数学、英语等必修课程,还包括根据学生发展设置的国家安全教育、中华优秀传统文化、文化创新创业教育等课程。

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程,并涵盖实训等有关实践性教学环节。

(一) 公共基础课程教学内容及要求

课程名称	教学内容及要求	参考学时
军训及入学教育	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课,依据中等职业学校军训及入学教育相关要求开设,通过本课程的学习,提高学生的政治觉悟,激发爱国热情,发扬革命英雄主义精神,培养艰苦奋斗、刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神,养成良好的学风和生活作风,引导学生适应校园生活,帮助学校了解学校、了解专业、了解学习的内容和目的。	30
劳动与行为习惯养成教育	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课,落实立德树人根本任务,学生在工农业生产过程中直接经历物质财富的创造过程,体验从简单劳动、原始劳动向复杂劳动、创造性劳动的发展过程,学会使用工具,掌握相关技术,感受劳动创造价值,增强产品质量意识,体会平凡劳动中的伟大。	180
习近平新时代读本	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课,落实立德树人根本任务,通过本课程的学习,学生能不断深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的系统认识,逐步形成对拥护党的领导和社会主义制度、坚持和发展中国特色社会主义的认同、自信和自觉。	18
中国特色社会主义	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课,通过本课程的学习,学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程;明确中国特色社会主义制度的显著优势,坚决拥护中国共产党的领导,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信;认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当,以热爱祖国为立之本、成才之基,在新时代新征程中健康成长、成才报国。	18
心理健康与职业生涯(含职业发展与就业指导)	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课,通过本课程的学习,学生能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制定和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。帮助学生树立正确的职业观念,了解职业发展的规律,掌握职业规划的方法和技巧,提高	36

	就业能力和创业意识，为未来的职业发展和就业创业做好充分准备。	
哲学与人生	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，通过本课程的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36
职业道德与法治	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，通过本课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36
信息技术	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，在义务教育的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。	144
历史(含党史国史)	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立德树人的根本任务，通过本课程的学习，使学生掌握必备的历史知识，形成历史学科核心素养。帮助学生了解中国共产党的历史发展脉络、重大事件和重要人物，深刻认识中国共产党的领导是历史和人民的选择。让学生明晰新中国成立以来发展历程、取得的辉煌成就以及面临的挑战，增强学生的国家认同感和民族自豪感。培养学生的历史思维能力和分析问题的能力，引导学生从党史国史中汲取智慧和力量，树立正确的世界观、人生观和价值观。	72
公共艺术	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立德树人根本任务，学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	36
体育与健康	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质，通过本课程的学习，帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。	180
语文	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立德树人根本任务，通过本课程的学习，学生在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。	198
数学	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立	144

	德树人根本任务，通过本课程的学习，学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。	
英语	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，通过本课程的学习，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	144
国家安全教育	本课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，通过本课程增强学生的国家安全意识，使学生深刻认识到国家安全的重要性，树立总体国家安全观。让学生了解国家安全的各个领域和相关法律法规，掌握维护国家安全的基本知识和技能。培养学生的责任感和使命感，促使学生积极参与到维护国家安全的行动中来，成为国家安全的坚定捍卫者。课程主要内容有总体国家安全观，国家安全形势，国家安全法律法规和国家安全实践。	18
中华优秀传统文化	本课程是中等职业学校的一门公共基础课，让学生深入了解中华优秀传统文化的丰富内涵和独特魅力，增强对民族文化的认同感和自豪感。培养学生的道德品质和人文素养，使学生汲取传统文化中的智慧，树立正确的价值观和人生观。传承和弘扬中华优秀传统文化，激发学生传承文化的责任感，培养学生的文化自信，促进文化的延续与发展。	18
创新创业教育	培养学生的创新思维、创业意识和创新创业能力，使学生具备在未来职业生涯中进行创新创业活动的基本素质和能力，鼓励学生勇于尝试创新实践，为未来走向社会自主创业或在岗位上创新发展奠定基础。	18

(二) 专业课程教学内容及要求

1. 专业基础课

课程名称	教学内容及要求	参考学时
基础会计	掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容	216
会计基本技能	本课程是中等职业学校会计专业的一门专业主干课程，属于专业技能课。通过学习，使学生掌握算盘、计算器等主要计算工具的使用，掌握账表算、传票算、票币计算等技能的计算方法、掌握数码字的书写、大小写金额的书写以及票币的清点、电脑小	72

课程名称	教学内容及要求	参考学时
	键盘的录入等基本技能，具备从事会计业务的基本操作能力，从而为其进一步学习其他专业课程奠定良好的职业技能基础。	
出纳实务	通过本课程的教学，使学生了解和掌握如何办理现金收付和银行结算业务，对现金、票据、有价证券的保管要求，如何填制和审核各种原始单据和有关的出纳凭证；掌握日记账的登记；出纳资料的整理；出纳工作的交接；票币的整点。	90
经济法基础	本课程是一门理论性，应用性较强的课程，它主要为培养适应社会生活，符合社会主义市场经济要求的应用型经济管理人才服务的。通过学习本课程，要使学生能够掌握经济法的基础知识；加强对我国现行的经济法律、法规的认识和理解；增强法制观念并使其初步具有运用自己掌握的法律知识观察、分析、处理有关经济法律问题的能力。	90
财经法规与职业道德	本课程是财经类专业的重要基础课程，旨在培养学生法律意识、职业操守和合规能力。	36

2. 专业核心课

课程名称	教学内容及要求	参考学时
企业财务会计实务	以会计准则为依据，兼顾小企业会计准则，了解会计各岗位工作任务和 workflows，以任务引领，学习会计各岗位业务核算知识、业务处理方法及相关技能技巧；能完成中小企业日常会计核算业务，提高会计岗位核算能力	162
会计电算化	10电算化会计是会计专业的一门专业必修课程。它是为培养适应企业信息化需要的、懂得会计信息系统理论与实务的实用型人才服务的。通过本课程的学习，使学生获得电算化会计理论及会计软件工作原理等基本知识，培养学生的实际操作能力，使学生受到电算化会计实现手段的训练，增强学生用现代计算工具处理经济业务的意识。	144
会计综合实训	熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；能阅读和理解会计报表附注所说明的内容，能对主要会计报表进行简要的分析，了解企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系。	144
Excel 在会计中的应用	采用循序渐进的讲解方法，从 Excel 的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题。	90
税法	了解了税收要素、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的相关内容。通过本课程的学习，可以帮助学习者树立基本税收法律观念，了解税务工作的内容和意义。	108

3. 专业拓展课

课程名称	教学内容及要求	参考学时
成本会计	本课程培养学生对学习成本会计知识的兴趣,使学生能掌握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能,并能运用成本会计的理论和实务解决实际工中问题	108
财务管理	培养学生系统掌握财务管理及管理、经济、金融、会计等方面基本知识和专业技能,具备通过计划、决策、控制、考核、监督等管理活动对资金运动进行管理。	72
商品流通企业会计	了解商品流通企业经营方式与会计管理要求;理解商品流通企业商品流通企业会计核算特点;能正确核算商品流通企业会计日常经济业务	54
市场营销基础	讲授有关市场营销的基本知识和基本方法,训练学生从事市场营销工作的综合职业能力,为今后就业和适应职业转换打下基础。	36
财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求;理解企业相关经营合同等文书条款;会撰写市场调查报告,以及写作小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书	36
财经素养	通过系统的知识传授与实践训练,帮助学生形成正确的财经价值观、掌握基础财经技能,并提升应对现实经济问题的综合能力。	36

4. 实践课

课程名称	教学内容及要求	参考学时
教学实习(职业体验)	通过与企事业单位、及会计师事务所的合作,除为学生的实地参观、专业实习提供了有利条件,给学生以实践锻炼身体的机会,也帮助学生把学到的书本知识与企业的生产实际结合起来,融会贯通。通过与企业的合作、专业见习这一实践教学载体,指导学生理论联系实际,培养学生综合素质与创新念识。	108
岗位实习	岗位实习通过社会实践使学生在工作中巩固专业知识,锻炼社会工作能力,从而提高综合运用知识、技能解决问题的能力,促进知识技能向能力转移,了解企业的生产经营管理、企业制度和企业文化,培养良好的职业素质,为上岗工作做好全面的准备。第六学期进行,每周作好准备,实习结束后交实习鉴定及实习报告。	330

八、教学进程总体安排

(一) 基本要求

1.每学年为52周，其中教学时间40周（含复习考试），累计假期12周，岗位实习按每周30学时安排，3年总学时一般不少于3000学时。

2.一般18学时为1学分，3年制总学分不得少于170。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以1周为1学分，共5学分。

3.公共基础课学时约占总学时1/3，可根据不同专业人才培养的需要在规定范围内适当调整，但必须保证党和国家要求的课程和学时。

4.专业课程学时一般占总学时的2/3.实习时间累计不超过6个月，可根据实际情况集中或分阶段安排，校外企业岗位实习时间一般不超过3个月。实践性教学学时原则上要占总学时50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例应不少于10%。

5.课程设置中应设选修课，各专业选修课程的学时数占总学时的比例应不少于10%。

(二) 教学进程总体安排表

类别	序号	课程名称	学分	总学时	学期周数与周学时							
					一	二	三	四	五	六		
					18周	18周	18周	18周	18周	9周	11周	
公共基础课	1	军训及入学教育	1	30	1周							
	2	劳动与行为习惯养成教育	5	90	1	1	1	1	1			
	3	中国特色社会主义(含习近平新时代读本)	2	36	2							
	4	心理健康与职业生涯(含职业发展与就业指导)	2	36		2						
	5	哲学与人生	2	36			2					
	6	职业道德与法治	2	36				2				
	7	信息技术	6	108		6						
	8	历史(含党史国史)	4	72			1	1	1	2		
	9	公共艺术(音乐)	1	18			1					
	10	公共艺术(美术)	1	18				1				
	11	体育与健康	10	180	2	2	2	2	2			
	12	语文	11	198	2	2	4	3				
	13	数学	8	144	2	3	3					
	14	英语	8	144	3	3	2					

	小计	36.59%	63	1146	12	19	16	10	4	2	0	
公共选修课 (限定选修)	15	中华优秀传统文化	1	18						2		
	16	创新创业教育	1	18						2		
	17	国家安全教育	1	18						2		
	小计	1.72%	3	54	0	0	0	0	0	6	0	
专业(技能)课程	专业基础课程	18	基础会计	12	216	6	6					
		19	会计基本技能	4	72	4						
		20	出纳实务	5	90	3	2					
		21	经济法基础	5	90				5			
		22	财经法规与职业道德	2	36	2						
		小计	16.09%	28	504	15	8	0	5	0	0	0
	专业核心课程	23	企业财务会计实务	9	162			5	4			
		24	会计电算化	8	144				4	4		
		25	会计综合实训	8	144				4	4		
		26	Excel 在会计中的应用	5	90					5		
		27	税法	6	108			6				
		小计	20.69%	36	648	0	0	11	12	13	0	0
	专业拓展课程	28	成本会计	6	108					6		
		29	财务管理	4	72					4		
		30	商品流通企业会计	3	54						6	
		31	市场营销基础	2	36						4	
		32	财经应用文写作	2	36						4	
		33	财经素养	2	36						4	
		小计	10.92%	19	342	0	0	0	0	10	18	
	实践课程		教学实习(劳动与职业体验)	6	108	1	1	1	1	1	2	
			岗位实习	18	330							330
小计		13.98%	24	438	1	1	1	1	1	2		
合计			173	3132	28	28	28	28	28	28	30	

九、实施保障

会计事务专业人才培养方案实施保障主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学实施、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1. 教学团队总体要求

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》《中等职业学校设置标准》和《广东省人民政府关于全面实施“强师工程”建设高素质专业化教师队伍的意见》，加强专业师资队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历、职称结构应合理，具备良好的师德和终身学习能力，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革。其中，各专业至少应配备具有相关专业中级专业技术职务的专任教师 2 人，建立“双师型”专业老师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

2. 专任教师要求

会计事务专业专任教师要求具有高中阶段学校及以上教师资格证书；有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有财务会计教育、会计电算化、会计学等相关专业学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够熟练教学实训设备，完善符合现代教学方式的教学场所；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地实训，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师要求

聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，兼职教师应具有高级及以上职业资格或中级以上专业技术职称。要求兼职教师必须参与专业教研活动，把企业的新理念、新技术、新要求引入到教学中来，并对教学中存在的问题及时进行总结和反馈。同时，兼职教师应当起到学校与企业之间的桥梁作用，定期对专任教师进行能力、技术、理念提升交流，并起到推动校企合作项目的的作用。

（二）教学设施

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室

本专业校内实习必须具备的实训室与设备设施和主要工具的名称及数量见下表。

序号	实训室名称	设备设施（工具）名称	数量
1	会计电算化实训室	计算机（扬天 T2953D）	61 套
		计算机台椅	60 套
		RG-S2628（24B）	3 台
		基础会计实验系统软件	1 套
		格力空调	2 台
2	会计模拟实训室	会计实训成套设备	60 套

3、校外实训基地

根据会计事务专业人才培养需要和专业发展特点，建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生岗位实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，按进程精心编排教学设计并组织、管理教学过程。具体校外实训基地见以下一览表：

序号	校外实训基地所在企业名称	地址
1	阳江市江城区明睿会计服务有限公司	广东省阳江市江城区新江北路 12 号嘉华财智大厦 410 房
2	广东金众科技有限公司	广东省佛山市南海区桂城街道深海路 17 号瀚天科技城 A 区 6 号楼十五楼
3	阳江漠阳会计师事务所	广东省阳江市江城区东风二路东怡花园五幢 22 号
4	阳江祥和税务师事务所	广东省阳江市江城区新江北路 23 号御林苑小区 2 楼

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需求的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

按照国家规定，经过规范程序选用教材，优先选用国家规划教材和国家优秀教材或国家职业技能等级考核培训教程。专业课程教材应体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。对于相关职业技能等级，在我校社会培训评价机构的基础上，组织建设题库、开发考证辅导教参教材；对于其他涉及书证融通的专业教材，建议与国家级与行业企业培训评价组织合作，共同探讨行业统一技能考核标准，推广标准实施。同时结合学校所在区域企业从业人员技术技能提升实际培训需求，开发针对性较强的社会培训资源。

2. 图书文献配备

图书资料配备要求中职会计事务专业相关图书文献配备，应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅，且定期更新。专业类图书文献主要包括电商行业等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

学校与行业、企业共同建设共享型精品课程信息化教学资源。配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学实施

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与网络营销技术技能培养的有机统一。推动教师、教材、教法改革，教师要准确把握课程教学要求，做好课程总体设计，规范编写和严格执行教案，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

1. 公共基础课

公共基础课的任务是依据教育部统编的相关课程教学标准的基本要求，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，突出“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业课程

为了推进会计事务重点建设专业的建设，提高人才培养质量，为地方经济发展服务，根据学校的总体发展规划，在会计事务专业建设指导委员会的指导下，经过深入调研，坚持就业导向，结合阳江地区经济发展对会计事务专业技能型人才的需求和具体的岗位要求，确定本专业“岗、证、课”三位一体人才培养模式，达到学校人才培养和企业职业岗位零距离对接的目的。

3. 实践教学

实践教学是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力，提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动，重视校内教学实训，特别是生产性实训。加强专业实践课程教学、加大实训实习在教学中的比重，完善专业实践课程体系。要按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，学校和实习单位共同制定实习计划，强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新岗位实习形式，组织开展专业教学和职业技能训练，保证学生岗位实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，健全学生实习责任保险制度。

专业采取分段式嵌入实习实践综合项目，包括职业体验、技能考证训练、专业社会实践、岗位实习等环节，分别安排在入学第一周、寒暑假、教学周课余时间以及第六学期，分段式嵌入真实的企业岗位实践，多阶段学以致用。

（五）学习评价

教学评价主要以过程性评价、结果性评价、课程总体评价和岗位实习评价相结合的方式，同时融入“1+X”考证等多元评价。专业课程“以学生发展为中心”，采用过程性考核和终结性考核相结合的考核模式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

1. 过程性考核

主要用于考查学生学习过程中对专业知识的综合运用和技能的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习（工作）项目的实施过程来进行评价。具体从学生在课堂学习和参与项目的态度和职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时，从在完成项目过程中所获得的实践经验、学生的语言文字表达和人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

2. 结果性考核

主要用于考核学生对课程知识的理解和掌握,通过期末考试或答辩等方式来进行考核评价。

3. 课程总体评价

根据课程的目标与过程性考核评价成绩、终结性考核评价的相关程度,按比例计入课程期末成绩。

4. 岗位实习评价

成立由企业(兼职)指导教师、专业指导教师和辅导员(或班主任)组成的考核组,主要对学生在实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

职业素养及各科成绩合格,身体健康,无违纪违法行为,准予毕业。

(六) 质量管理

1. 教学策略

公共基础课程教学符合教育部有关教育教学基本要求,按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位,重在教学方法、教学组织形式的改革,教学手段、教学模式的创新,调动学生学习积极性,为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

专业课程的教学,按照职业岗位群的能力要求,强调理论实践一体化,采用“工作过程为导向”的课程开发路径,结合校企合作项目,突出“做中学、做中教”的职教特色,采用项目实战教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法,创新课堂教学。

2. 教学管理

(1) 按照学校和本系部的教学管理规章制度维持教学秩序。加强对专业建设、教学运行的组织安排与监督检查,严格教学纪律和课堂纪律;开展教学评价,逐步落实学校规定的质量监控与保障体系任务,不断改进教学,提高人才培养质量,达到人才培养规格要求。

(2) 建立专业建设和课程教学质量诊断与改进机制。遵照学校有关工作方案,前期逐步对专业建设、课程教学各要素开展诊断与改进工作,后期对教师发展、学生质量进行诊断与改进,不断形成自我诊断与改进的机制与措施,促进教

(3) 广泛开展教研教改活动，提升教师业务能力。专业教研组定期组织集中备课，定期开展教研活动，定期组织教案（课程设计）评比、听说课、公开课、示范课等教研活动，利用评价分析结果有效改进专业教学，加强教师能力建设，提高课堂教学质量。

(4) 建立学业管理与预警机制。将学生学分获取、劳动教育、第二课堂、技能达标等各方面情况纳入学生学业预警与违纪预警，促进学生自我管理、自我学习、自我提高。

(5) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制。对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等对比分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，须修满至少 170 学分，完成规定的教学活动，具备基本的科学文化素养，良好的职业道德，具备各专业关联等岗位工作。