

阳江市第一职业技术学校

专业设置管理实施办法

第一章 总则

第一条 为加强学校专业的设置、建设和管理等工作，保证专业的教学质量和办学水平，根据《教育部办公厅关于印发中等职业学校专业设置管理办法（试行）的通知》（教职成厅〔2010〕9号），特制定本办法。

第二条 学校设置和调整专业，应适应广东省和阳江区域经济社会发展需要，适应知识创新、科技进步以及技能发展需要，应符合学校办学定位和战略发展。

第三条 学校专业建设应坚持“稳定规模、优化结构、提高质量、办出特色”的方针，着重推进专业内涵建设，提高人才培养质量。

第二章 专业设置

第四条 新设置专业须具备下列基本条件：

- （一）符合学校办学定位和发展战略；
- （二）有相关专业作为依托；
- （三）有稳定的社会人才需求；
- （四）有科学、规范的专业人才培养方案；
- （五）有完成专业人才培养方案所必需的专职教师队伍及教学辅助人员；
- （六）具备开办专业所必需的经费、教学用房、图书资料、仪器设备、实习基地等办学条件；
- （七）有保障专业可持续发展的相关制度。

第五条 专业设置和调整应根据教育部关于印发《职业教育专业目录》、《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》等文件的通知要求实行备案或审批申请。

第六条 申报系部应在对拟新设专业的必要性和可行性进行充分论证后，于每年3月底前向学校提交论证报告和申报材料。

第七条 学校于每年4月底前组织新设专业的申报工作，主要包括校内外专家论证、学校教学委员会审议、学校校长办公会审定、公示等程序，并按要求报上级管理部门。

第八条 各专业可根据经济社会发展和人才培养需要，在高年级灵活设置专业方向。专业方向的内涵应与本专业密切相关，《职业教育专业目录》（以下简称《专业目录》）中所列专业不得作为其他专业的专业方向。新设置或调整专业方向需由专业所在系部对拟设置专业方向的必要性和可行性经过充分论证后报学校审批。

第九条 未经市教育局备案或审批同意设置的专业，不得进行招生宣传和招生。

第三章 专业调整

第十条 系部调整专业名称时，如调整为《专业目录》中专业（除国家控制布点专业外），按备案程序办理；如调整为国家控制布点专业或新专业，按审批程序办理。被调整的专业按撤销专业处理并申报备案。

第十一条 系部调整专业须在妥善安排拟调整专业在校学生培养工作前提下进行。

第十二条 连续五年不招生的现设专业，原则上按撤销专业处理。

第四章 专业建设与质量监控

第十四条 学校加大对新专业的支持力度，拨付新专业建设启动经费，加强新专业的师资队伍、实训室、实习基地、图书资料等建设，对新专业的课程建设、教研立项等予以重点支持。

第十五条 学校对新专业办学质量进行重点监控，实施教学督导专项听课、学生评教专项分析等措施。学校在教学质量年度报告中对新专业的办学质量情况列专章发布。

第十六条 开展新专业评估工作。新专业开办两年后，学校组织评估，主要内容和要求如下：

（一）评估内容：主要包括专业建设总体情况（含专业规划、建设措施、人才培养方案及培养情况等）、师资队伍情况、教学条件、教学过程及管理等方面。

（二）评估程序：主要包括专业自查并填写自评报告、督导专项听课、专家（校外专家不少于三分之一）实地检查、学生座谈会等程序。其中专家实地检查包括含专业汇报和答辩、查阅专业建设成果和教学档案等形式。

（三）评估结果：评估结果分为优秀、合格和不合格。评估结果作为新设专业继续招生、暂停招生和调整专业招生计划的依据。对评估结果为优秀的专业，学校给予表彰。对评估结果为不合格的专业，学校责令限期整改。

第十七条 建立专业办学质量与招生数量挂钩机制。对在教育教学过程中出现办学条件严重不足、教学质量低、生源不足、就业率过低等情况的专业，学校将及时调减其招生计划，并责令限期整改直至暂停招生。

第五章附则

第十九条 本实施办法自发布之日起施行。

第二十条 本实施办法由教务科负责解释。

阳江市第一职业技术学校

专业预警与动态调整管理办法（试行）

（征求意见稿）

第一章 总则

第一条 为深入贯彻《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发[2017]95号）和《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成厅[2019]13号）精神，进一步优化我校专业结构和布局，促进专业内涵建设与特色发展，打造符合学校办学定位的专业（技能）体系，结合学校实际，制定本办法。

第二条 专业预警与动态调整的基本原则：

（一）坚持稳定办学规模的原则。严格控制专业数量与学生总量，集中资源办好优势专业，提升人才培养质量。

（二）坚持动态调整的原则。建立专业动态调整机制，对非重点专业和国家社会需求弱、培养能力弱、吸引优质生源能力和学生就业能力弱的专业进行关停并转，切实优化专业结构。

（三）坚持特色发展的原则。注重优势和重点专业的品牌特色建设，调整培养目标相近、特色不鲜明的专业，形成优势特色专业群。

第三条 专业预警和动态调整周期为 5 年。自 2021 年开始，每 5 年为一个调整周期。学校一般于每年上半年组织专业预警和动态调整工作。还没有毕业生的新专业不纳入预警和动态调整范围。

第四条 新增专业的具体要求参照《阳江市第一职业技术学校专业设置管理实施办法》和相关通知执行。新增专业主要面向符合广东省经济社会发展需要的重点领域和阳江地区人才紧缺的重点行业。

第二章 专业预警

第五条 对符合以下（一）或者（二）项的专业进行预警：

（一）符合以下条件：

广东省教育厅预警或明令学校缩减招生计划。

（二）符合以下条件中的 4 项：

1. 上一年有教师出现师德师风问题、严重违纪或教学事故等。

2. 非阳江市重点专业建设点。

3. 最近 5 年无新增校级以上立项或结项通过的课程类项目，且项目第一完成单位须为本校。

4. 上一年校内转专业申请转出率高于 15%。

5. 上一年毕业生初次就业率低于广东省中职学校毕业生

初次就业率。

6. 最近 5 年无新增或结项通过的市级以上“质量工程”项目（课程类项目除外）或教改项目，或校级以上教学成果奖。项目或奖项第一完成单位须为本校。

7. 上一年生师比、师资数量等专业师资条件未达到国家专业标准（以上一年报教育部质量监测统计数据为准）。

以上相关成果归属于项目负责人所在专业。除有指定统计时间节点的数据以外，其他数据统计时间范围为当年 1 月 1 日——12 月 31 日。

第六条 学校将专业预警与招生计划相挂钩：

（一）每 5 年周期内，专业第一次受到预警，原则上该年度招生计划数减少 10%（当年无招生计划的专业，于下一招生年度执行）。

（二）每 5 年周期内，专业第二次受到预警，原则上该年度招生计划数减少 20%（当年无招生计划的专业，于下一招生年度执行）。

第三章 专业停招和撤销

第七条 对符合以下条件之一的专业，停止其招生计划：

- （一）广东省教育厅要求学校暂停招生。
- （二）每 5 年周期内，累计 3 次受到预警。
- （三）专业所在系部提出暂停招生申请并经学校批准。

第八条 对被停止招生的专业采取以下方式进行处理：

- （一）停止专业新教师的引进。

(二) 停止申报与该专业建设相关的教学建设和教学改革项目。

(三) 在保障该专业在校学生教学的基础上，对专业教师按照学校相关规定实行岗位培训和转岗分流。

(四) 待专业学生全部毕业离校后报市教育局撤销备案。

第四章 组织与管理

第九条 学校成立专业预警与动态调整工作领导小组，领导小组组长由校长担任，分管教学工作的副校长任副组长，成员由招生与就业科、教务科、学生科、校办的主要负责人组成。领导小组下设办公室，办公室设在教务科。

第十条 对于拟预警的专业，分别经学校教学指导委员会、专业预警与动态调整工作领导小组、校长办公会审议通过后予以公布。对于拟停止招生的专业，分别经学校教学指导委员会、专业预警与动态调整工作领导小组和校长办公会审议通过后予以公布。

第五章 附则

第十一条 本办法自 2021 年 9 月 1 日起施行。

第十二条 本办法由教务科负责解释。

阳江市第一职业技术学校

阳江市第一职业技术学校 关于印发《教材选用委员会章程》的通知

各系部、中心、科室：

现将《阳江市第一职业技术学校教材选用委员会章程》的通知印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知

阳江市第一职业技术学校

2021年7月9日



阳江市第一职业技术学校 教材选用委员会章程 (2021年7月)

第一章 总则

第一条 为全面提高人才培养质量，推动学校教材建设，依据国家和学校的有关规定，设立阳江市第一职业技术学校教材选用委员会，并制定本章程。

第二条 学校教材选用委员会全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，坚持立德树人根本任务，以社会主义核心价值观为引领，扎实推进教材建设与管理工

第三条 学校教材选用委员会接受学校教学工作委员会的领导。学校教材选用委员会是学校教材建设和选用工作的审议、评定、指导和咨询机构，根据国家和学校的教育理念、战略目标与发展规划，遵照本章程开展工作。

第二章 组织形式

第四条 教材选用委员会设主任两名，由学校党委书记、学校校长担任；副主任四名，由分管教学校领导、分管思政教学部校领导、分管财务校领导、分管党务校领导担任；教务科分管教材管理副科长任秘书；委员由党务负责人、教务

负责人、学生管理负责人、教研负责人及各教学单位主管教学领导担任。

第五条 教材选用委员会委员实行任期制，每届任期三年，可以连选连任。因工作调动原因，可以由相关部门负责教学的领导替换。

第六条 教材选用委员会委员在任期内，有下列情形之一者，经本人申请，或委员会主任提议，经教学与教材建设委员会 2/3 以上（含 2/3）委员同意，委员会主任批准，可以同意其辞去或免去委员职务。

（一）因身体、年龄及职务变更等原因无法履行职责的；

（二）怠于履行职责或者不履行委员义务的；

（三）无故长期缺席委员会会议的；

（四）有违法违纪行为、违反职业道德行为或学术不端行为的；

（五）因其他原因无法或不宜担任委员职务的。

第七条 教材选用委员会办公室设在教务科，负责处理委员会日常事务。

第八条 教材选用委员会委员实行任期制，每届任期一般为三年，可以连任。

第三章 工作职责及方式

第九条 教材选用委员会的基本职责：

(一) 贯彻党和国家关于教材工作的方针政策，指导、统筹、监督和评估全校教材的建设和选用工作；

(二) 研究论证教材建设规划和年度计划，并推动高水平教材建设；

(三) 研究指导各专业的教材建设、教材研究和教材评价工作；

(四) 监督学校教材使用与管理情况；

(五) 审查意识形态属性较强的各类教材的选用。

第十条 教材选用委员会委员履行职责，拥有独立发表个人意见或保留个人意见的权利。

第十一条 教材选用委员会委员应正确行使权力，客观、公正和公平地发表意见，并对教材选用委员会的会议内容，承担相应保密责任。

第四章 议事规程

第十二条 教材选用委员会根据工作需要不定期召开会议。

第十三条 教材选用委员会决定重要事项时，出席会议的委员须达到全体委员人数的三分之二，同意人数须超过到会委员人数的半数方为表决通过。

第五章 教学系部教材选用委员会

第十四条 教学系部教材选用委员会一般由系部主任和管理干部组成。教学系部行政负责人任本部门教学与教材建设委员会的主任，主管教学领导任副主任，教研组长（专业带头人）任秘书。委员由团支部书记、骨干教师、企业人员组成，具体人员由教学系部自行聘任。教学系部教材选用委员会可以根据本单位情况按照专业、学科成立分会。

第十五条 教学系部教材选用委员会的委员每届任期三年。教学系部教材选用委员会的主任、副主任、秘书和委员名单在学校教材选用委员会秘书处备案。

第十六条 教学系部教材选用委员会主要职责：

（一）在学校教材选用委员会的统筹组织下研究制定本系部教材建设规划和年度计划，并推动高水平教材建设；

（二）研究组织本单位各专业的教材建设、教材研究和教材评价工作；

（三）监督本系部教材使用与管理情况；

（四）对选用的意识形态属性较强的教材进行审查。

第十七条 教学系部教材选用委员会每年至少开会两次，履行工作职能。每年 12 月份向学校教学与教材建设委员会提交本单位教材选用委员会年度工作报告。

第六章 附则

第十八条 本章程自公布之日起执行，由教务科负责解释。

阳江市第一职业技术学校

贯彻执行《职业学校学生实习管理规定》

情况自查汇报

阳江市第一职业技术学校在市委市政府、市教育局的领导和支持下，坚持以人为本、安全实习的指导思想，一直重视学生的实习管理工作，从制度建设、人员安排、资源调配等方面给予大力支持。学校严格贯彻落实《职业学校学生实习管理规定》，规范实习学生的管理，自查情况如下：

一、基本情况

学校认真组织学生实习，对实习管理、实习考核、安全责任、保障措施、监督与处理等方面严格要求，实习方案符合相关顶岗实习标准，实习单位经学校党组织批准，学校和实习单位共同实施实习全过程管理，学校与每位实习学生、实习企业签订三方实习协议，并按协议条款认真履行。学校对实习过程中的突发事件和重大风险事件严格加以管控，并按规范程序认真处理违规行为，有反映问题的渠道和台账记录。

多年来，学校学生实习没有出现安全事故和疫情报告。

二、工作措施

1.建立健全组织机构，协调联动管理机构

学校成立了“学生实习管理工作领导小组”和“学生实习管理工作指导小组”，由校长担任组长，分管实习副校长担任副组长，组员由就业办、学生科、教务科、专业系等主要部门负责人组成。就业办具体负责对外与用人单位沟通交流、就业实习基地的建设、组织面试等工作，各班主任负责做好毕业生实习就业信息的传达。工作组多次召开实习就业专题会议，

组织动员学生提高实习就业意识。各系部也成立了实习管理领导工作机构，分工明确，责任到人。

2. 出台实习管理制度，狠抓规范落实到位

学校制定了《实习管理办法》、《实习工作方案》、《实习应急处理预案》、《实习就业管理规定》等规章制度，严格执行国家的学生实习就业方针政策，按照实习就业工作程序，做到公平、公正、合理、有序，确保工作顺畅。工作组加强用人单位与实习生的沟通，要求班主任每月不定期地与校外实习学生联系 3 次以上，了解实习学生在企业的工作、学习、生活、安全管理等情况，及时进行信息统计。实习学生的实习协议书、毕业生登记表和使用方面我们也制订了具体的管理办法。

3. 规范精心组织学生实习

开展实习安全教育与岗前培训。学校按照《职业学校学生实习管理规定》要求全体实习学生开展实习安全教育和岗前专题培训，以帮助学生正确树立安全意识，增加安全知识，增强安全技能，从根本上预防实习期间安全事故的发生。每批次实习都采取集中或分专业进行培训，邀请学校领导、实习管理人员、实习指导老师和企业人员进校讲课。同时开展职业指导教育，以班级授课和专业系、专业群专题讲座为主，或邀请劳动模范、企业经理或厂长、优秀毕业生等来校作专题报告。

4. 为学生购买实习保险

为积极预防和妥善处理学生实习的意外事故和各类风险，保障学生实习人身安全和学生的利益，切实维护学校的正常教学秩序，学校为每位实习学生购买实习责任保险，为学生安全顺利地开展实习工作提供保障。

5.开展经常性的实习检查，及时跟踪学生状态

校企就业办保持与实习单位、实习生和学生家长的沟通，保持学生与家长、班主任的信息畅通。全方位了解实习学生在企业的工作、学习、生活、安全管理等情况，及时进行信息反馈，出现问题及时解决。选派专人协助实习单位指导学生实习、组织专人进行回访，采用现代通讯手段与实习单位进行定期和不定期信息沟通交流，与实习学生进行座谈、深入实习学生进行调查和抽查，采用现代通讯手段与实习学生进行定期和不定期信息沟通交流等。

班主任每月 2 次以上对实习班级进行一次全员联系，了解学生实习情况和权益诉求，积极开展相应安全教育和思想政治工作，确保学生实习安全。

三、工作成效

经认真对照《职业学校学生实习管理规定》要求，成效如下：

- 1.没有存在违反《规定》中提出的禁止性事项的行为。
- 2.没有存在学校借学生实习与实习企业、劳务中介机构之间进行利益输送情况。
- 3.没有存在克扣或拖欠实习学生报酬的情况。
- 4.没有存在强制学生实习、工作方式简单粗暴、损害学生合法权益等情况。
- 5.没有存在“廉价劳动力”“变相打工”“放羊式管理”等情况。
- 6.没有发生“实习突发事件”。
- 7.是建立了实习学生工作台帐。

四、主要困难与问题

1.受经济环境影响，实习单位提供给中职学校学生实习岗位较少，个别专业学生难以找到单位进行岗位实习。

2.自主选择实习单位的学生较多，实习单位分散，难于管理；

五、总结与整改

1.严格按照《职业学校学生实习管理规定》要求和上级部门、学校的有关实习管理要求科学安排好实习工作，杜绝违法违规现象的发生。

2.强化对实习基地的考察，选择规模较大、效益良好、管理规范的企业进行合作，同时兼顾相关专业能在集中连片的区域安排学生的实习，以缓解指导教师人员的不足的矛盾。

3.加强实习工作的管理力度，增派实习工作的专职管理人员定期或不定期组织相关职能部门到实习点上进行督查。

4.加大力度开展校企合作工作，增加专业校外实习基地，让更多学生可参加本专业的岗位实习。

阳江市第一职业技术学校

2023年10月22日

关于印发《阳江市第一职业技术学校学生评价体系构建指导意见》
的通知

阳江市第一职业技术学校

一职校教发〔2013〕22号

关于印发《阳江市第一职业技术学校学生评价体系构建指导意见》的通知

各专业部、各科室：

《阳江市第一职业技术学校学生评价体系构建指导意见》已经校务会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

阳江市第一职业技术学校教务科

2013年12月20日

教务科



阳江市第一职业技术学校

学生评价体系构建指导意见

《教育部人力资源社会保障部财政部关于实施国家中等职业教育改革发展示范学校建设计划的意见》（教职成〔2010〕9号文件）明确指出国家示范校重点建设任务之一是改革评价模式。学校教学质量监控和评价既包括对教师“教”的评价，也包括对学生“学”的评价，科学地构建学生评价体系，能促进学风建设，提高人才培养的质量。为了指导各专业能根据本专业人才培养和课程体系改革的方向，构建多以能力为中心的多元化学生评价体系，提高教育教学的质量，特制订本指导意见。

一、指导思想

按照校企共建、工学结合的“双元联动”人才培养模式和“素质核心型”教学模式的要求，以有利于企业用人、学生职业生涯发展为标准，构建“多元化发展性”学生评价模式。以实践与理论结合、仿真与现场结合、结果与过程结合、学校与企业结合、成绩与能力结合等原则构建学生评价体系。建立以企业、学校、学生个人评价为主体，从专业能力、方法能力和社会能力等多维度对学生进行理论与实践、过程性评价和终结性评价的评价体系。突出学生的发展潜能，用动态的评价办法考核评价学生。进一步完善由德育、教学、实训部门共同参与的毕业生综合评价模式，学生毕业实行“毕业证书”+“职业资格证书”的“双证书”制，促进学生的考证。

二、多元化评价体系的特点

1. 实现评价主体实现多元性，即构建学校、企业、行业、社会和学生多元参与的评价机制。评价的主体包括学校的任课教师、班主任、实训指导老师、企业到校上课的技术人员和在企业顶岗实习的技术指导人员，还要包括其它同学、学生家长和学生本人。从多方面，多角度对学生进行评价，使评价更全面、更客观和更科学。由于评价对象的参与，也有利于学生对自己的学习活动进行反思，从而自我调整和修改。

2. 评价内容和评价方式实现多元性，以有利于全面、综合考核学生，引导

学生全面发展。评价方案是对学生知识、能力和素质的多元评价，表现为评价内容、评价过程和评价方式多样化。既要关注学生的学业成绩，也要关注学生的学习兴趣、学习习惯、职业素养、情感态度和团队精神等方面，要做到技能与学习态度相结合，在评价过程中静态和动态评价结合，过程和结果结合。对于不同的学生有不同的评价标准，采用分层评价的方式，让每一个学生都会找到自己的发展位置。

3. 实现评价方法多维度，以促进学生职业生涯发展为目的，突出技能考核，制定的学生学业考核评价办法。评价方法既要有定量评价，也要有定性评价，定量和定性结合，评价方式是多种形式的，如开闭卷笔试、技能测试、项目测试、实训实习报告、学生作品、毕业设计等多种形式。摒弃书面考试形式为单一的评价方式，采取以职业能力考核为中心，综合运用理论考试、技能考核及行业考核相结合的多元化能力考核与评价方式，评价要更具有职业导向性和实效性。提倡用工作现场的考核代替传统的考试，提倡用学生的产品、作品或服务成果来代替试卷，从而突出技能的考核。

4. 评价重点在过程。要重视学习过程的评价，实现过程评价与结果评价相结合。要及时肯定学生在理论学习、技能掌握以及思想道德等方面的点滴收获。利用好学期德育考核、各种成绩评定、各类技能竞赛和学科活动、社会实践的评价，让学生看到个人进步的轨迹。

三、构建评价体系要遵循的原则

1. 导向性原则

实施学生学业评价方案，体现职业教育的要求，体现人才培养模式和课程体系改革的精神，建立起和工作导向的“工学结合”岗位技能模块化教学相适应的评价体系。通过科学的评价指标体系及评价结果的使用，使学生能连续性的诊断学习中存在的问题，对个体发展和学习效果做出价值判断。而学校与企业通过一定的评价手段掌握学生对职业技能和职业素质的发展情况。

2. 操作性原则

方案实施要为学校、企业、老师和学生所理解与接受，操作简便、直观。

方案的指标体系合理，有较强的可操作性，评价主体多元，评价操作实现信息化和公开化。

3. 公平性原则

加强学业评价工作的制度建设，提前公布评价的内容、标准、方法、程序、人员和有关规章制度，并广泛征求校企双方和师生、家长的意见。保障评价工作公平、公正、公开进行，对学生的评价全面、客观、科学。

4. 发展性原则

坚持过程评价与终结评价相结合的原则，发挥评价促进学生发展的重要功能。注重学生的过程性发展，注重纵向比较，注重收录反映学生成长过程和发展水平的描述与制作的作品。正确发挥评价的激励、发展功能，突出评价对学生全面发展的促进作用。

5. 教育性原则

对学生的评价过程实质是对学生的教育过程、引导过程，提高学生全面发展的意识，培养其良好的职业能力和职业素质。评价的过程、目的首先在于对学生进行教育。

四、以能力为中心的多元化评价模式

（一）基于传统考试的评价模式

学校现阶段已建设了比较完备的考试体系，例如小测验、单元测试、课程结束测试、阶段性测试和期末考试。考试是学校评价学生学习效果的一个最主要的手段，有着评价标准统一、操作性强、成绩比较客观、容易进行比对等优点，所以多元化的学生评价体系的构建不意味着就要完全摒弃原来传统的考试模式，而针对职业教育以能力为本位的培养目标和培养模式的要求，对原来的传统的考试模式进行改造，使之更加注意实践能力和创新精神的培养，而要实现上述目标，需要做到以下几点。

1. 考试内容要理论与实践并重

考试内容既要能反映学生基本理论和基本技能的掌握情况，也要有利于培养学生应用所学知识和技术分析解决问题的能力。尽量减少标准化的、

以记忆为主的知识内容，增加对学生理解、应用、分析和评价能力的测定内容。

2. 命题的题型要多样化

不同的题型具有考察学生不同层次能力的功能，所以在命题工作中，要重视题型的多样化和合理搭配，要避免过分偏重于对知识的知与不知的测试，应让学生有一个综合、分析、比较和理解的过程，让学生多一些选择的余地，充分发挥学生的才能。

3. 形式的选择要多样化

考试的形式要多样化，如教考分离、闭卷考试、开卷考试、平时作业、口试、阶段测试、期中期末考试、实训报告等。各专业可以根据人才培养的需要将各种考试形式进行适当的组合搭配，并具体应用到学业评价中去。

4. 成绩结构要注意结果与过程

学生的成绩结构要多元化，学习成绩可以分解为多个方面，包括理论成绩、操作成绩、平时成绩、期中成绩、期末成绩、学习态度、学习纪律等多个方面，对不同环节、不同阶段和不同方面系统地、综合地引导、评价、诊断、指导学生的学习。

（二）基于任务驱动和项目引导教学的评价模式

任务驱动教学模式是“基于工作任务”，是以学生为中心，以教师为组织者、指导者和帮助者。让学生带着真实的任务在探索中学习和实践。项目引导的教学模式是让学生通过一个完整的项目来实现知识之间的联结，发展完整的职业能力。两种教学模式是相似的，所以评价方法也是基本一致的。该评价包括过程性评价和终结性评价。

1. 过程性评价

任务驱动和项目引导教学强调学习情境的设置，在岗位工作和学习中培养协作能力。可以通过对职业任务完成情况的评价与考核，界定教学目标的完成情况，从而促使学生在反思性实践中完成知识构建。

具体包括以下几个步骤：①根据课程要求设计本单位的典型工作任务，制定学习目标。②在正式开始教学前进行诊断性评价，确定学生是否具备下

一步学习的技能，并确定学生是否已达到已学单元的目标。如果测试结果显示完成此次学习目标有困难，则要采取适当的补救措施。③在组织教学过程中及时对学生形成性评价，找到学生的问题根源并选择性地地进行矫正学习，引导不同层次的工作选择不同的学习活动。④通过实践完成工作任务后进行总结性评价，检验本单元学习目标的完成情况，并以此为依据制定下一单元任务的学习目标，图 1 为任务驱动教学与评价模式过程。

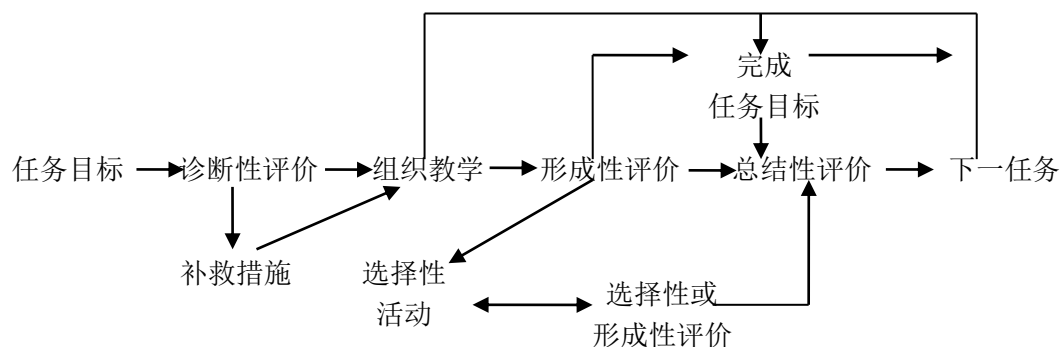


图 1 任务驱动教学与评价模式过程

表 2 学前调查问卷表

课程体系	熟悉	了解	略懂	完全不懂
课程 1				
课程 2				
课程 3				

表 3 任务实施综合评价表

评价指标	评价内容	分值	自评	小组评	教师评
学业信息 (30分)	1. 能按时提交单元学习计划	5			
	2. 学习笔记记录详细，重点与难点有标示	15			
	3. 任务书中的信息填写完整	10			
进度控制 (20分)	4. 每个单元学习结束后，按时提交单元日志，并按要求填写规范、详细	10			
	5. 能按照项目进度表中规定的时间完成阶段性学习	10			
产品(服务)质量 (30分)	6. 个人作品按时、按要求完成、且有创新	15			
	7. 小组作品按时，按要求完成，且有创新	15			
学习态度	8. 不迟到、不早退、不旷课，有事先办好请假手续	6			

评价指标	评价内容	分值	自评	小组评	教师评
(20分)	9. 课堂服从教师安排, 具有安全操作意识	6			
	10. 积极参与小组活动, 并提供有效的意见	8			
总分	小计				
	自评×40%+小组评×30%+教师评×30%				

2. 终结性评价

终结性评价指对某门课程需要掌握的理论知识、实施操作技能、日常表现等情况进行综合性考查与评价。过程性评价主要通过学生团队对每一个学习情境工作任务的完成状况及学生本人在完成任务时的表现进行评价; 终结性评价主要考核学生对知识的综合应用, 突出能力目标, 如分析、解决问题的能力; 同时考勤、平时课程学习和实践过程也纳入职业能力的训练的质量考核中。为了使评价更加真实、客观和全面, 使学习的过程和学习结果的评价更加和谐统一。终结性评价采用课程设计和集中考试相结合的方式。

表 4-终结性评价体系结构

终结性评价		
考核方式	集中考试	学生作品
考核所占的比例	40%	60%

(三) 基于行动导向教学的评价模式

行动导向教学模式, 是指在工作过程导向的课程理论基础指导下, 遵循“做中学”教学原则, 以工作过程来组织教学过程的一种教学模式。整个教学过程是一个包括获取信息、制定工作计划、做出决定、实施工作计划, 控制质量、评定工作成绩这样一个完整的行为模式。因此对学生的评价不仅重视专业能力学习目标, 还重视包括道德品质、安全意识、学习愿望与方法能力、交流与合作等素质的一般性发展目标。在评价方法上采用定性和定量相结合, 自评与他评相结合, 鼓励学生积极参与互动, 使评价对象从评价中得到激励和启发, 达到促进学生发展的目的。下面从评价内容、评价过程和评价的具体实施三个方面进行简述。

1. 评价内容

(1) 项目任务完成成绩(60%)：本项成绩主要从项目完成质量方面对专业能力进行评价，包括理论知识的掌握、项目原理分析、技能完成的质量等，是学生职业能力的重要组成部分。

(2) 项目操作工艺成绩(20%)：项目操作工艺包括工具的选择和使用，元器件的选择和应用，操作方法和步骤等。操作技能的水平是通过不断训练逐步提高的，把操作工艺和方法作为评价内容，既是为达成单项技能训练的目标服务，也是为形成职业技能，达成技能训练的总体目标服务。

(3) 安全意识(10%)和文明生产(10%)成绩：安全意识是在日常的工作和训练过程中逐步形成的。把安全意识和文明生产作为评价内容，就是要引导学生在技能训练中时时刻刻注意安全和文明生产，养成安全和文明生产的习惯并逐步达到职业岗位的要求。

在安全意识方面，对学生的工具选择和使用、设备和线路安装等操作是否符合安全操作规程进行评价，还对学生安装的设备和线路的安全保护装置是否完善，能否保证设备和使用人员的安全进行评价。

在文明生产方面，对学生是否遵守课堂纪律、积极参与技能训练、是否与同学交流合作，是否注意工位的整洁卫生等进行评价。

2. 评价过程

评价采用“专业技能成绩+训练过程记录+评语”的模式。

(1) 定量与定性的方法相结合：

定量就是根据项目教学目标，给学生评定项目成绩。成绩评定能对学生的项目训练进行有效的控制，激励和督促学生对存在的问题加以改进。

定性，就是要根据学生在学习过程中的表现，如工具的使用，材料和器材的选择，使用的操作方法和操作流程等进行有针对性评价。充分肯定学生在技能训练过程中表现的学习和劳动态度，实事求是和创新精神；同时，要找出学生在技能训练过程中存在的不足，指出改进的方法和措施。通过定性评价，让暂时落后的学生，看到自己的长处，看到自己的优势，增强学习的信心，不断克服自己技能上的缺陷，不断进步；让能完成训练任务，成绩比较好的同学看到自己的不足，

鼓励他们改进操作方法和操作流程，吸取教训，总结成功的经验，进一步提高自己的技能水平。

(2) 学生自评、小组评定与教师确认相结合

学生自评，就是让学生对照评价项目和评价标准，自己给自己评定成绩和给技能训练的表现写评语。鼓励学生积极参与技能训练的评价，有助于学生对自己的技能训练进行反思，鞭策自己向技能训练的目标前进。

小组评定，就是让全小组的学生一起，对该小组的每一个学生的工作成果(作品)进行评价。小组评定，有助于学生之间的相互交流，有助于学生从不同层面、不同角度认识问题，有助于学生全面、正确的认识和评价自己。

教师确认，就是教师根据学生的自评成绩，小组评定的成绩，对照评价项目和评价标准，给学生评定技能训练的成绩。教师对技能训练的目标、学生应使用的操作方法和流程、对安全规程、技术规程等有比学生更全面和深刻的了解。引导学生达成技能训练目标，指导学生掌握操作方法和流程，熟悉安全和技术规程是教师的责任。教师确认技能训练的成绩，是责任的体现，也有助于学生准确地认识自己。

(3) 技能训练过程的记录

学生在技能训练的过程中有许多不同的表现，有些表现是需要控制的，如违反安全操作规程、违反训练纪律、可能损工具或器材等；有些表现是需要鼓励的，如采用新流程和新方法、对设备的使用或工具的制作提出新的看法或新的见解，对教师在教学中讲解的操作提出的疑问等。为全面评价学生的技能训练，应注重学生在技能训练过程的表现。为使给定的技能训练成绩和评语被学生认同，为给学生技能的提高提出改进意见和对学生的的发展指出方向，记录学生在技能训练中的主要表现是很有必要的。

3. 评价的实施

每个学生每个项目都有评价表，记录学生项目学习中的表现、成绩，以便对学生的进步和发展有真实、全面的了解，具体如下表所示：

评价表

课程名称					
项目名称					
评分项目	评分内容	配分	自评	小组评分	教师评分
任务完成	完成项目任务，功能正常等	60			
准备工作	工量具、技术资料等准备	10			
操作规范	方法步骤正确，动作准确等	10			
安全生产	符合操作规程，人员设备安全等	10			
文明生产	遵守纪律，积极合作，工位整洁	10			
总分					
自我评价	签名： 年 月 日				
教师评价	签名： 年 月 日				

五、评价结果的使用

评价结果是学生综合学业水平的具体反映，学校将评价结果作为学生毕业和各类表彰奖励的依据，而企业将评价结果作为择优录取优秀学生进入企业，成为正式员工的依据。