国家中等职业教育改革发展示范学校建设系列成果

会计事务专业
人才培养方案

职 22 会计 3 班（广 3+2）

主　　编：李娜

主　　审：杨丽萍　赵奕民　杨涛

参　　编：何光宇　刘卓彪

参编企业：阳江市漠江会计师事务所

广东祥和税务师事务所阳江分所

广州华莱投资咨询有限公司

阳江市第一职业技术学校

前　言

人才培养方案是学校专业建设的核心，是学校开展专业教学的纲领性文件，课程体系建设是专业建设的重要任务。会计事务专业作为我校第三批国家示范学校建设项目中央财政支持的重点建设专业，在建设期内，我们以校企合作为主线，将人才培养模式和课程体系改革作为专业建设的核心内容，通过课程体系改革和课程建设带动师资队伍建设和人才培养工作。我们对阳江市嘉丽贸易有限公司等 15 家企业和阳春中职等 10 家职业院校进行了广泛调研，在深入分析调研结果的基础上，撰写了人才需求调研报告。召开了由行业企业生产实践经验丰富的专家参加的实践专家访谈会，提炼出典型工作任务，初步形成了本专业人才培养方案和课程体系。在此基础上，召开了由职业教育专家和本专业建设指导委员会等企业专家参加的人才培养方案论证会。借鉴国内外职业教育的先进理念，构建了“岗、证、课”三位一体人才培养模式，建立了我校会计事务专业模块化项目课程体系，提出了“综合素质模块课程、基础知识模块课程、岗位能力模块课程、综合技能模块课程”相结合的专业课程结构，最终制定了《会计事务专业人才培养方案》。

本专业人才培养方案的制定，充分考虑了“工作导向、任务驱动、教学做合一”的职业教育教学思想和做法，初步形成了校企合作化办学、工学结合育人、理实一体课程的办学及教育特色。学校遵从“新手”到“生手”到“熟手”到“能手”最后到“高手”的职业成长规律，并将学生的职业态度、团队合作、沟通表达、工作纪律、工作业绩等纳入课程学习的过程考核，注重学生综合职业能力的培养，使其

成为高素质的技能型人才。

本书由李娜主编，何光宇、杨涛、刘卓彪、肖鉴明（广东祥和税务师事务所阳江分所）参与了编写工作。学校杨丽萍副校长、教务科赵奕民科长对本书作了全面审核。

会计事务专业人才培养方案的制定也得到了阳江市漠江会计师事务所谭伟强副所长、中国人寿财产保险股份有限公司阳江中心支公司、广州华莱投资咨询有限公司等行业企业专家和阳江市职业技术学院职教专家的指导，在此一并致谢。

由于编者水平有限，加上时间仓促，方案中难免存在诸多缺点和错漏之处，敬请各位专家、同仁批评指正，为我们后续的改革和探索提供宝贵经验。

编者

2022 年 8 月

目 录

一、专业名称（专业代码）.....1
二、入学要求.....1
三、学制.....1
四、培养目标.....1
五、职业范围.....1
六、人才规格.....2
（一）职业素养.....2
（二）专业知识和技能.....2
七、主要接续专业.....3
八、人才培养模式.....3
九、课程体系结构.....5
十、课程设置及要求.....6
（一）公共基础课.....7
（二）专业技能课.....8
十一、教学时间安排.....9
（一）基本要求.....9
（二）教学安排建议.....10
十二、教学实施.....11
（一）教学要求.....11
（二）教学管理.....12

十三、教学评价 12
（一）专业课程的考核 12
（二）岗位实习课程的考核评价 12
十四、实训实习环境 13
（一）校内实训室 13
（二）校外实训基地 14
十五、专业师资 **14**
十六、毕业标准与转段标准 15

会计事务专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

会计事务（730301）

二、招生对象

初中毕业或具有同等学力

三、基本学制

三年

四、培养目标

会计事务专业通过以“岗、证、课三位一体工学结合”技能训练和行业证书培训为重点，以模拟实训为载体，以会计诚信教育为准则，把产学结合作为人才培养模式的切入点，面向珠三角、粤西地区中小型企业，培养具有良好的职业道德和会计专业素养，掌握扎实的会计专业知识和技能，兼具计算机基础知识和自我学习的发展能力，能胜任中小型企业的各个会计岗位工作和仓管、统计、收银等工种的高素质劳动者和技能型人才。

五、职业岗位与职业资格证书

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	会计	会计技能证 业财信息一体化应用（初级） 收银员	企业财务会计及软件应用
2	出纳		
3	收银		
4	仓管		
5	统计		

六、人才培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1.良好的职业道德。会计职业道德是会计工作应遵循的道德标准，是会计人员在会计事务中正确处理人与人之间经济关系的各种行为规范总和；

2.具有强烈的爱岗敬业精神。财务工作人员，必须热爱本职工作，

脚踏实地，本着务实、求是、实干、热情的工作态度；

3.具有较强的专业技能和管理技巧及广泛的知识视野。知识与能力兼备、技能与技巧并举，是一名优秀会计人员最起码的标准；

4.树立效益观念、市场观念和法制观念；

（二）专业知识和技能

1.熟悉有关财经法规及会计工作基础规范；

2.掌握本专业所必需的文化科学基础知识；

3.掌握计算机基础和互联网运用基础知识；

4.掌握会计核算基础知识和会计电算化基础理论知识；

5.掌握企业会计岗位核算业务流程和基本技能；

6.具备较强的会计基本操作技能，包括点钞、翻打传票、文字和数字快速录入；

7.具备较强的手工会计核算能力，即具有填制审核记账凭证和熟练记账、算账、报账能力；

8.具备熟练操作财务软件技能；

9.具备一定的出纳管理和税收申报能力；

10.具备较强的口头表达、阅读能力和企业公文应用写作能力；

11.具备较强的人际交往、处事应变能力；

12.掌握财务软件应用的基本知识和基本操作；

13.掌握用友 T3 财务软件各个模块特别是购销存模块的操作技能；

14.熟悉收银的专业理论知识和基本操作流程；

15.熟练掌握收银工作技能；

16.具备收银工作应急处理能力；

七、主要接续专业

高职：大数据与会计

本科：大数据与会计

八、人才培养模式

为了推进会计事务重点建设专业的建设，提高人才培养质量，为地方经济发展服务，根据学校的总体发展规划，在会计事务专业建设指导委员会的指导下，经过深入调研，坚持就业导向，结合阳江地区经济发展对会计事务专业技能型人才的需求和具体的岗位要求，确定本专业“岗、证、课”三位一体人才培养模式，达到学校人才培养和企业职业岗位零距离对接的目的“岗、证、课”三位一体人才培养模式的具体内涵是：

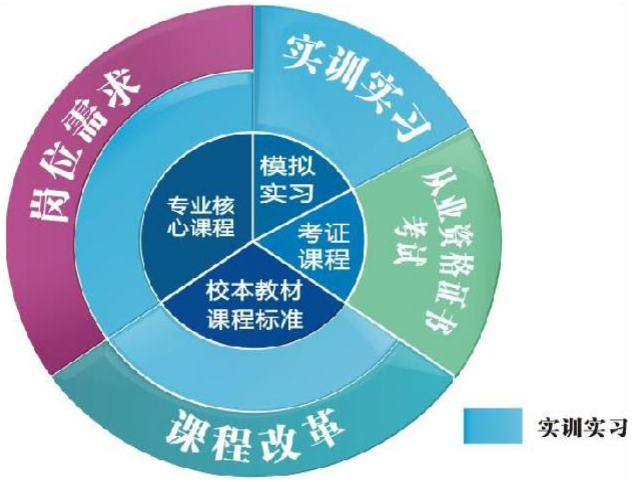
“岗”是指岗位能力要求。根据人才需求调研和召开实践专家访谈会，我们了解到本地区企业对会计从业人员的需求岗位主要是会计核算、出纳统计、仓管、文员。根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求，参照相关

会计职业资格标准，本专业重组教学内容，把岗、证、课，职业资格所要求的应知内容和应会技能融入到教学过程中，使学生在完成课程学习的同时获得使学生在完成课程学习的同时获得岗位职业资格证书，“以证促学、以证促教、持证上岗”。

“证”是指 1+x 证。通过调查研究，校企共同制订岗位能力标准，把岗位培训、考证培训与理论教学融为一体，相互渗透、相互结合；全力实施“教、学、做”一体化课堂教学模式，从而提升学生的专业素质和就业能力。

“课”是指会计专业课程。为满足社会对会计专业人才的需求培养，适合社会需要的毕业生，本专业确定模块化课程设置及教学内容，确保课程教学内容与职业标准对接，体现“以岗定课”；根据岗位群的职业技能证书所需职业技能，与企业共同开发适应岗位群需求的专业课程和教材，优化课程体系，体现“以证定课”，逐步实现教学、考证、零距离上岗三者的完美结合。

为克服本专业学生实际操作不足的问题，本专业加大校内的实操练习。和合作企业共同建设专业教学资源库，搭建校企信息化教学平台，增加学生模拟实习的时间和内容，尽量贴近企业的实际工作情况，为学生进入社会后能尽快胜任会计工作奠定基础。



会计事务专业“岗、证、课”三位一体人才培养模式图示

九、课程体系结构

（一）教学分析

1.公共基础课

公共基础课的教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习的积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2.专业技能课

专业技能课要按照相应岗位的能力要求，在典型工作任务的基础上强化理论实践一体化教学，注重调动学生的学习积极性和动手意识，推进项目教学、案例教学和情景教学等方法，充分利用校内实训基地开展综合实训，实现“做中学，做中教”，努力培养学生自主学习、合作学习和创新精神，提高职业技能和工作能力。

十、课程设置及要求

专业技能实训

职业认知

专业核心课

基础会计	财经法规与职业道德	会计基本技能	企业财务会计实务	业财信息一体化应用	会计模拟实习	Excel 在会计中的应用	税收基础	收银实务	成本会计

专业选修课

1. 财务管理
2. 统计基础
3. 政府与非营利组织会计

公共基础课

军训及入学教育	中国特色社会主义	心理健康	哲学与人生	职业道德与法治	习近平新时代读本	职业生涯与规划	语文	数学	英语	信息技术	体育与健康	公共艺术	历史

公共选修课

1. 中华传统文化
2. 物理

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括军训及入学教育、德育课、文化课、体育和健康、公共艺术、历史，以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、岗位实习等多种形式。

（一）公共基础课

	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	军训及入学教育	依据中等职业学校军训及入学教育相关要求开设，并与专业实际和行业发展密切结合	30
2	心理健康	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
3	职业道德与法治	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
4	中国特色社会主义	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
5	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
6	习近平新时代读本	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
7	职业生涯规划	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	18
8	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	198
9	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
10	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
11	信息技术	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	144
12	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	180
13	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
14	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
合计			1272

（二）专业技能课

专业核心（技能）课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	基础会计	掌握会计的概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素的关系，会计核算形式的特点及其适应范围；掌握各种会计核算方法的概念、账户结构、借贷记账法、记账凭证的填制、会计账簿的登记、成本与费用概念、费用分配的基本方法、简要会计报表的编制和企业主要经济业务的账务处理等内容	198
2	企业财务会计实务	以会计准则为依据，兼顾小企业会计准则，了解会计各岗位工作任务和工作流程，以任务引领，学习会计各岗位业务核算知识、业务处理方法及相关技能技巧；能完成中小企业日常会计核算业务，提高会计岗位核算能力	162
3	收银实务	通过本课程的学习，熟悉收银机操作、票款结算及识别现金真伪、开具发票等方法，能够按规范进行现金管理，文明礼貌、热情周到地服务顾客，达到收银人员的相关要求，养成严谨细致、热情周到的工作风，在此基础上形成以下职业能力	54
4	业财信息一体化应用	培养基于业财一体信息化平台的基础应用及维护能力、业财协同复杂业务处理能力、系统管理及流程设计实施能力、职业理解判断能力、对外协调沟通能力、内部风险应变能力、税务管理及筹划能力、企业经营分析及决策辅助能力。	198
5	会计模拟实习	熟练掌握仿真企业环境下的会计凭证的填制、各种会计账簿的登记、主要会计报表的编制，系统掌握企业常见经济业务的会计核算方法，掌握会计凭证的审核、会计核算程序、会计账簿的设置、账簿的启用与保管的基本要求；能阅读和理解会计报表附注所说明的内容，能对主要会计报表进行简要的分析，了解企业各会计岗位的工作职责及分工协作关系	180
6	Excel 在会计中的应用	采用循序渐进的讲解方法，从 Excel 的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题。主要内容包括 Excel 概述、Excel 基础知识、Excel 高级应用、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 会计核算案例、Excel 在财务分析中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在工资核算中的应用以及 Excel 在财务管理中的应用等	108
7	税收基础	了解了税收要素、增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的相关内容。通过本课程的学习，可以帮助学习者树立基本税收法律观念，了解税务工作的内容和意义。	108
8	会计基本技能	通过本课程学习可以让学生掌握会计数字的书写、点钞与验钞、电子计算器应用、数字小键盘输入技能、中文五笔录入技术、珠算技术等，力求全面提高学生的职业技能与综合素质，培养学生养成严谨的工作作风和认真的工作态度。	108
合计			1116

2、专业选修课

1	统计基础	培养学生理解并应用统计学的基本知识；熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析工作，提高学生对社会经济问题的数量分析能力	72
2	财务管理	培养学生系统掌握财务管理及管理、经济、金融、会计等方面基本知识和专业技能，具备通过计划、决策、控制、考核、监督等管理活动对资金运动进行管理。	72
3	政府与非营利组织会计	通过本课程的教学，使学生比较全面系统地掌握政府与非营利组织会计的理论框架、财务会计与预算会计的核算；帮助学生构建更为完整的财务会计知识体系，从会计角度拓展学生对政府资金及其管理的认知，加强学生成为理性公民的基本素养，培养学生独立思考、感恩社会、服务公众的意识，使学生成为有责任、有追求、乐观向上的人	72
合计			144

4.专业见习

校企合作，通过专业见习，提高学生理论与实操的能力。除了实验室模拟实验外，更重要的是在实践中学、向社会学。通过与企事业单位、及会计师事务所的合作，除为学生的实地参观、专业实习提供了有利条件，给学生以实践锻炼身体的机会，也帮助学生把学到的书本知识与企业的生产实际结合起来，融会贯通。通过与企业的合作、专业见习这一实践教学载体，指导学生理论联系实际，培养学生综合素质与创新念识。

5.岗位实习

岗位实习通过社会实践使学生在工作中巩固专业知识，锻炼社会工作能力，从而提高综合运用知识、技能解决问题的能力，促进知识技能向能力转移，了解企业的生产经营管理、企业制度和企业文化，培养良好的职业素质，为上岗工作做好全面的准备。第六学期进行,每周作好准备，实习结束后交实习鉴定及实习报告。

十一、教学时间安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 36 周（含复习考试），累计假期 16 周，周学时为 28 学时，岗位实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学

时）安排，3 年总学时数为 3000～3300。一般 18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 160。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分，共 5 学分。

公共基础课学时约占总学时 2/5,允许根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。专业技能课学时约占总学时的 3/5，在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。课程设置中应设选修课。

（二）教学安排建议

会计事务专业教学进程表

课程类型	序号	课程名称	学分	总学时	周学时					
					学期 1	学期 2	学期 3	学期 4	学期 5	学期 6
公共基础课	1	军训及入学教育	1	30	1w					
	2	劳动与行为习惯养成教育	10	180	2	2	2	2	2	
	3	中国特色社会主义	1	18	1					
	4	习近平新时代读本	1	18	1					
	5	心理健康	1	18		1				
	6	职业生涯规划	1	18		1				
	7	哲学与人生	2	36			2			
	8	职业道德与法律	2	36				2		
	9	语文基础模块上册	4	72	2	2				
	10	语文基础模块下册	3	54			3			
	11	语文职业模块	4	72				4		
	12	数学基础模块上册	3	54	3					
	13	数学基础模块下册	3	54		3				
	14	数学拓展模块 1	2	36			2			
	15	英语基础模块上册	3	54	3					
	16	英语基础模块下册	3	54		3				
	17	英语职业模块	2	36			2			
	18	信息技术	8	144	4	4				
	19	体育与健康（高一）	4	72	2	2				
	20	体育与健康（高二）	4	72			2	2		
	21	体育与健康（高三）	2	36					2	
	22	公共艺术基础模块	1	18			1			
	23	公共艺术拓展模块	1	18				1		

	24	历史基础模块 1	1	18	1					
	25	历史基础模块 2	1	18		1				
	26	历史拓展模块 1	1	18			1			
	27	历史拓展模块 2	1	18				1		
		小计（40.9%）	70	1272	19	19	15	12	4	
公共选修课（二选一）	1	中华传统文化	1	18					1	
	2	物理（拓展模块）	1	18					1	
		小计（0.6%）	1	18					1	
专业核心（技能）课	1	基础会计	11	198	6	5				
	2	财经法规与职业道德	3	54	3					
	3	会计基本技能	4	72			4			
	4	企业财务会计实务	9	162		4	5			
	5	业财信息一体化应用	10	180			4	6		
	6	会计模拟实习	10	180				6	4	
	7	Excel 在会计中的应用	4	72					4	
	8	税收基础	4	72				4		
	9	收银实务	3	54					3	
	10	成本会计	4	72					4	
		小计（36%）	62	1116	9	9	13	16	15	
专业选修课（三选二）	1	统计基础	4	72					4	
	2	财务管理	4	72					4	
	3	政府与非营利组织会计	4	72					4	
		小计（4%）	8	144					8	
		岗位实习（17.5%）	30	540						18W
		专业技能课小计（58.5%）	100	1800						
		合计	171	3090						

说明：
课时”栏中用“w”表示“周”，例：“1w”为“1 周”；
2.生产实习不安排公共基础课，按“30 课时/周”计算。

十二、教学实施

（一）教学要求

在教学中采用以行动为导向的教学方法，重视实训和实习教学环节，突出“做中学、做中教”，积极为学生创设能仿真体验完整会计核算流程的学习环境和条件，引入中小企业典型的会计业务，使用仿真的单、证、账、表、章进行会计岗位能力的训练，并结合相关课程的实训内容，积极开展校内技能大赛。在充分听取用人单位和学生意见的基础上，多开设一些学生感兴趣、有益于学生可持续发展或有助于学生就业的专业选修课程，让学生自由选择学习。通过优化课程教学，全面培养

学生综合职业能力

（二）教学管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师能力的提升，保证教学质量。

十三、教学评价

（一）、专业课程的考核

专业课程应“以职业能力为核心，学生发展为中心”，按“234 学生评价模式”的要求，采用过程性评价和结果性评价相结合的评价方式，实现评价主体和内容的多元化，既关注学生专业能力的提高，又关注学生社会能力的发展，既要加强对学生知识技能的考核，又要加强对学生课程学习过程的督导，从而激发学生学习的主动性和积极性，促进教学过程的优化。

1、过程性评价

过程性评价主要考核学生学习过程中对专业知识的综合运用、岗位能力的掌握及学生解决问题的能力，主要通过完成具体的学习（工作）项目的实施过程来进行评价，具体从学生在课堂学习和参与项目的态度、职业素养及回答问题等方面进行考核评价。同时，从学生在完成项目过程中所获得的实践经验、语言文字表达和了人际交往及合作能力、工作任务或项目完成情况、安全意识、操作规范性和节能环保意识等方面来进行考核评价。

2、结果性评价

结果性评价主要考核学生对课程知识的理解和掌握，通过期末考

试或答辩和考取会计从业资格证等方式来进行考核评价

3、课程总体评价

根据课程的目标与过程性评价成绩、结果性评价的相关程度，按适当比例计入课程总体评价。

（二）、岗位实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导老师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在岗位实习期间的综合素质如劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力等以及岗位能力和综合技能、任务完成情况等方面进行考核评价。

十四、实训实习环境

本专业应配备校内实训室和校外实训基地。

（一）、校内实训室：

本专业充分争取各级资金和社会力量的支持，目前已经建成了包括会计手工实训室、会计电算化实训室，满足本专业校内实训教学的需求。校内实训室如表所示。

序号	实训室名称	设备设施（工具）名称	数量（台/套）
1	财会电算化实训室 1	计算机（扬天 T2953D）	61 套
		计算机台椅	60 套
		RG-S2628（24B）	3 台
		基础会计实验系统软件	1 套
		出纳实务系统软件	1 套
		格力空调	2 台
2	会计实训室	会计实训成套设备	60 套

（二）、校外实训基地：

本专业积极联系校外单位，找准校企双方利益结合点，签订校外实践基地协议，力争双方互利共赢，校外实践基地数量不断扩大，内涵建设不断完善，能基本满足校外实践教学和岗位实习的需求。至今，已与行业、企业建立了相对稳定的 5 个校外实训基地。

校外实践教学基地

序号	实训基地名称	主要实训项目
1	阳江文通会计服务有限公司	岗位实习
2	阳江市江城区明睿会计服务有限公司	岗位实习
3	广东金众科技有限公司	岗位实习
4	阳江漠阳会计师事务所	熟悉会计实操业务
5	阳江祥和税务师事务所	熟悉会计实操业务

十五、专业师资

（一）、师资条件

会计事务专业现有专任教师 12 人，其中高级职称 6 人，其他均为一级教师。师资队伍强，基本功扎实，具有较强的理论基础及实践经验。

序号	姓名	性别	教龄	学历	学位	专业领域	职称
1	何光宇	男	29	本科	学士	经济管理	中学一级
2	杨涛	女	26	本科	无	统计学	中学高级
3	曾艳	女	27	本科	无	会计学	中学高级
4	关小婷	女	26	本科	无	会计学	中学高级
5	刘卓彪	男	26	本科	学士	经济管理	中学高级
6	黄国辉	男	23	本科	学士	会计教育	中学一级
7	梁施华	女	29	本科	无	会计学	中学一级
8	李娜	女	15	本科	学士	会计教育	中学高级
9	刘雪	女	11	研究生	硕士	会计教育	中学一级
10	黄华燕	女	11	本科	学士	会计教育	中学一级
11	李建设	女	34	本科	无	财务会计	中学一级
12	金声猛	男	26	专科	无	财务会计	中学高级

十六、毕业标准与转段标准

（一）中职学段毕业与转段标准

1.中职学段毕业标准

（1）思想品德评价合格。

（2）满足以下学分要求：

本专业中职学段按学年学分制安排课程，学生最低要求修满总学分 171 学分。

必修课要求修满 132 学分，占总学分的 77.2%。

其中：综合素质课要求修满 70 学分，占总学分的 41.9%；

专业课要求修满 62 学分，占总学分的 36%。

选修课要求修满 9 学分，占总学分的 5.3%。

（3）岗位实习（工学交替实习）鉴定合格。

2.中职学段转段标准

第一、考核方式。转段考核以过程考核为主,转段考核总成绩由前两年若干门文化基础课和专业核心技能课程成绩组成。每门课程考核满分值为 100 分，学生所有转段考核课程的考试成绩相加得到的总分，统一按比例折合成百分制分数，该分数即为学生的转段考核总成绩（满分值为 100 分）。

第二、考核分值。转段考核满分值为 500 分，成绩由中职学段前两年 5 门左右的文化基础课和专业课成绩组成。其中文化基础课为《语文》和《英语》两门课程，考核成绩占 40%，满分值为 200 分，考试时间安排在第二学期完成考试；专业课包括《基础会计》、《财经法规与职业道德》、《业财信息一体化应用》考核成绩占 60%，满分值为 300 分。